

Утвърждавам .....  
Директор Т. Чакъров



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО  
„ЗЛАТНА НИВА“ ГР. АЙТОС.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ПГСС „ЗЛАТНА НИВА“ – ГР. АЙТОС

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

Приет на заседание на ПС с протокол №20/14.09.2023 г.

## А Н А Л И З

на дейността на ПГСС „Златна нива” гр. Айтос през учебната  
2022/2023 година

Приключи учебната 2022/2023 година. Тя започна с попълнен състав от преподаватели, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността учител по предмети от учебния план на изучаваните професии. Единствено поради малкия брой часове предметът музика и изобразително изкуство се преподаваше от неспециалисти.

Учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

1. Директор
2. Заместник-директор по учебната дейност
3. Заместник-директор по учебно производствената дейност
4. Старши учители общообразователен учебен предмет в гимназиален етап -4
5. Старши учители практическо обучение 1
6. Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап 8
7. Учители теоретично обучение 3
8. Учители практично обучение 4

Работата на целия учителски колектив още в началото на учебната година бе насочена към усъвършенстване на формите и методите на организация на учебно-възпитателната работа, за постигане на по-добри резултати и прилагането на новия ЗПУО. За осъществяването на тази цел съевременно бе подготвено Сведение за дейността на училището Образец № 1 за учебната 2022/2023 година, Годишен план за учебно-възпитателната работа, Правилник за дейността на училището, Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, контролно-помощна дейност и други документи.

Основна задача в организацията на учебната година бе осигуряването на плановия прием за учебната 2022/2023 година, който бе обсъден и приет на педагогически съвет. Министерството на образованието и науката утвърди подадената заявка съгласувана с финансиращия орган съгласно, която трябваше да бъдат приети 78 ученика след 7-ми клас разпределени в 3 паралелки: професия “Техник – растениевъд”/ специалност “Трайни насаждения” – една паралелка, професия “Икономист”/ специалност “Земеделско стопанство” – една паралелка, професия “Организатор на туристическа агентска дейност”/ специалност “Селски туризъм” – една паралелка. Приемът в дневна форма на обучение не бе осъществен на 100% - 64 ученика, като в Техник – растениевъд са приети 12 ученика. От извършеното класиране на подадените документи на кандидатстващите ученици резултатите показаха, че новоприетите са с по-нисък бал в сравнение с предходната учебна година.

Цифровите резултати за учебната 2022/2023 година показват следния успех:

1. Задължителна общообразователна подготовка - Добър 3,84
2. Обща професионална подготовка - Добър 3,88
3. Отрастова професионална подготовка - Добър 4,06
4. Специфична професионална подготовка - Добър 4,30
5. Разширена професионална подготовка – Добър 3,94
6. Разширена подготовка – Добър 3,56

**Среден успех за училището: - Добър 3,94 (3,91-21/22)**

**Резултати от държавните зрелостни изпити:**

- Явили се 23 ученика от ДФО

► 11 Недопуснати, поради полагане на поправителни изпити за последен гимназиален етап и напуснали 12 клас

► Изпита по Български език и литература успешно са положили 7 ученика, неуспешно 16 ученика със среден успех: Слаб 2,35. Най-високата оценка е Добър 3,95.

► По География и икономика – от минали години са се явили 3 ученика, които не са положили успешно изпита

► По Биология и здравно образование – 1 ученик от минали години, който не е положил успешно изпита

► По ДИППК са се явили 23 ученика, успешно положили 17 със среден успех 4,19

#### Резултати от НВО 10 ти клас

БЕЛ Брой ученици	Брой не явили се ученици	Брой явили се ученици	Общ брой точки	Среден брой точки
10 а клас-17	3	14	174	12.43
10 б -21	2	19	345	18.16
10 в -17	0	17	247.50	14.56
Общо 55	5	50	766.50	15.33

Броят на неизвинените отсъствия 552, средно 2,5 отсъствия на ученик. Извинените отсъствия са 7762 среден брой 35,12 отсъствия, което е по-малко от предходната учебна година. Извинените отсъствия се дължат както на липсата на мотивация и на нехайното отношение на учениците към учебния процес, така и на занижения родителски контрол. Ежедневните проверки за присъствието на учениците в училище, непрекъснатото уведомяване на родителите, наложените наказания на ученици и др. мерки доведоха до сравнително намаляване на безцелното отсъствие на учениците. Сериозен проблем и недостатък в това отношение е усложнената и тромава процедура при наказването на учениците. Неэффективна е все още комуникацията между тях, родители и класни ръководители.

В началото на срока:262; В края на годината 221.

► 41 ученика са заминали за чужбина, преместени в други училища или не желаят да учат (навършили 16 години)

В началото на учебната година в самостоятелна форма на обучение започнаха обучението си 33 ученика от различни професии от осми до дванадесети клас. На изпитите през януарската сесия 12 ти клас показаха добри резултати и желание за успешно завършване на учебната година. Организацията и документацията на самостоятелната форма се води правилно. От началото на втория срок: 43 ученика

### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Формите на вътрешно училищния живот да се утвърждават на основата на хуманитарните принципи и демокрацията в УВП, на основата на повишени изисквания на гражданска, трудова и професионална дисциплина и трудова отговорност.

На тази база да се формира и осъществява творческа свобода и професионална компетенция на всеки учител, ученическият и общо училищен колектив.

Срок: целогодишно

Отг.: Директора и ЗДУД

2. Професионалното формиране и усъвършенстване на всеки учител да се осъществява на базата на свободен избор на квалификационни форми. Крайните резултати от подготовката на учениците да бъдат основен критерий за професионална оценка на учителя и неговия труд. На това изискване да се основава и вътрешно училищния контрол на училищното ръководство.

Срок: целогодишно

Отг.: Директора

3. Да се въведе система на производствено обучение, адекватна на действителността в селското стопанство на настоящия етап.

Срок: целогодишно

Отг.: Директора и ЗДУПД

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
1	2	3	4	5	6
I.	I. Учебната дейност да способства за повишаване качеството на учебната работа с цел формиране на добре подготвени кадри, имащи възможност за реализация в съвременните икономически отношения.	м.09.23г - м.06.24г	Учителите	Директора	П С
II.	Усъвършенстване на учебната дейност в съответствие с потребностите и промените в България и Европа.	м.09.23г - м.06.24г	Учителите	Директора	П С
Планиране на учебната работа					
1	1. Учебната работа да способства за създаване на умения и трайни навици у учениците приложими в реалните житейски ситуации. Възпитание в духа на общочовешките ценности и патриотизъм.	м.09.23г - м.06.24г	Учителите	Директора	П С
2	2. Да се работи за разширяване на контактите със социалните партньори, работодатели в условията на технологично		Ст. Петков, М. Дончева, П. Вълчев, М. Димитрова,	Директора	П С

	обновяване на селското стопанство .		Ст. Христов, С.Пеева, Д.Милушева, Цв.Цветкова		
3	3.По-целенасочена работа за повишаване нивото на езиковата култура. В тази връзка пълноценно да се използват възможностите на учебно-техническите средства и прилагане на разнообразни дидактически похвати.	м.09.23г - м.06.24г	учителите	Директора	П С
4	4.Да се задълбочи сътрудничеството на училището с родители, Обществен съвет към ПГСС „Златна нива“ гр. Айтос, местна общественост и други институции.	м.09.23г - м.06.24г	Класните ръководители	Директора	П С
III.	III. Работа с изявени ученици				
	1. Ангажиране на изявени ученици чрез допълнителни форми, олимпиади, състезания, състезания по професии и др.	м.09.23г - м.06.24г	учителите	Директора	П С
	<u>Б. Професионална работа</u>				
	1. Всички преподаватели да прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците за развитие на умения за самостоятелност в производствени условия.	м.09.23г - м.06.24г	учителите	Директора	П С
	2.Да се внедри по-съвременна технология за отглеждане на селскостопанските култури.	м.09.23г - м.06.24г	ЗДУПД	Директора	П С
	3.Да се продължи традицията на посещаемост във водещи в производството кооперации, институти, частни предприятия и изложби	м.09.23г - м.06.24г	Ст. Петков, М. Дончева, П. Вълчев, М. Димитрова, Ст. Христов, Д.Милушева, Цв.Цветкова, С.Пеева	Директора	П С
	4. Усилията да бъдат насочени към трайно усвояване на знанията, превръщането им в умения и сръчности на базата на високопроизводителни съвременни машини.	м.09.23г - м.06.24г	Ст. Петков, П. Вълчев, М. Димитрова,	Директора	П С
	5.Гаранция за високоефективен учебен труд е работата в производствени условия	м.09.23г - м.06.24г	Ст. Петков, , П. Вълчев, М. Димитрова,	Директора	П С

			Ст. Христов, Д.Милушева С. Пеева, Цв. Цветкова		
	6. Създаване на материално техническа база за ефективно провеждане на практическото обучение, адекватно на съвременните европейски изисквания.	м.09.23г - м.06.24г	Ст. Петков, , П. Вълчев, М. Димитрова, Ст. Христов, Д.Милушева С. Пеева, Цв. Цветкова	Директора	П С
	7.Осъществяване на контакти с производствени фирми от региона	м.09.23г - м.06.24г	Ст. Петков, , П. Вълчев, М. Димитрова, Ст. Христов, Д.Милушева С. Пеева, Цв. Цветкова	Директора	П С
	8.Провеждане на открити уроци по график: -Числото Пи  -ВЕЦ- енергия и околна среда	14.03. 2024г  22.03. 2024	Св. Чотова  М. Лефтерова, М. Димитрова, Х. Халил	Директора	П С
<b><u>В. Възпитателна работа. Основни задачи и мероприятия</u></b>					
	1. Възпитателната работа в ПГСС „Златна нива” гр. Айтос да бъде в съзвучие с изграждащото се демократично и хуманно общество, като се акцентува на общочовешки ценности, развитие на мисленето и творчеството на ученика.	м.09.23г - м.06.24г.	учителите	Директора	П С
	2.Честването на национални празници и бележити дати да бъде изпълнено с ново съдържание, да се свърже с добродетелите на нашия народ, с неговите традиции, да се работи за формиране на националното самочувствие.	м.09.23г - м.06.24г	Класните ръководители	Директора	П С
	3. Основни празници и дати, върху които да се гради възпитателната работа са: - Съединението на България - Независимостта на България	06.09.23 г  22.09.23г	Класните ръководители и ръководителите на групи по интереси	Директора	П С

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Димитровден – празник на града</li> <li>- Ден на народните будители</li> <li>- Коледни празници</li> <li>- Христо Ботев – раждане и гибел</li> <li>06.01;02.06.2024г.</li> <li>- Обесването на Васил Левски</li> <li>- Освобождението на България от османско иго</li> <li>- Празник на училището-Ден на лозаря</li> <li>- Международен ден на жената</li> <li>- Първа пролет</li> <li>- Ден на земята</li> <li>- Ден на механизатора</li> <li>-Гергьовден</li> <li>-Празник на славянската писменост и култура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>26.10.23 г</li> <li>01.11.23г</li> <li>23.12.23г.</li> <li>19.02.24г.</li> <li>03.03.24 г</li> <li>14.02.24 г</li> <li>08.03.24 г</li> <li>22.03.24 г</li> <li>22.04.24 г</li> <li>м.04.24 г.</li> <li>06.05.24 г</li> <li>24.05.24г.</li> </ul>			
	4. Структурата на учебното съдържание по отделните дисциплини да бъде съобразена с принципите на хуманност, нравствено-морални критерии и динамика на обществените изменения.	постоянен	учителите	Директора	П С
	5. Изграждането на екологична култура да бъде в основата на урочната и извънурочната дейност.	постоянен	учителите	Директора	П С
	6. Провежданите екскурзии, посещения на изложби, театри и др. да способстват за по-доброто възприемане на урочното съдържание по отделните предмети и да изграждат разбиране за материалната и духовна култура на нашия народ.	постоянен	Класните ръководители и ръководителите на групи по интереси	Директора	П С
Г. Развитие на материално-техническата база.					
	<u>I. Нова база</u>	постоянен	ЗДУПД	Директора	П С
	<u>II. Преустройство и ремонт на съществуващата база</u>	постоянен	ЗДУПД	Директора	П С

### III. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
	1. Да се засили интеграцията на родители, ученици и учители	30.06.2024	Класните ръководители	Директор	ПС
	2. Периодично и писмено да се уведомяват родителите за състоянието на успеха и дисциплината на учениците	30.06.2024	Класните ръководители	Директор	ПС
	3. Да се продължи и активира съвместната работа между ученици, родители и общественост.	30.06.2024	Класните ръководители	Директор	ПС
	4. Да се актуализира съдържанието на родителските срещи като се подобри диалога между родители и учители	30.06.2024	Класните ръководители	Директор	ПС
	5. Запознаване на родителите на родителска среща с практически препоръки по пътна безопасност през 2023 / 2024 учебна година	25.09.23г 25.02.24г	Класните ръководители	Директор	ПС
	6. Родителите и обществеността да вземат по-активно участие в подобряване на МТБ	30.06.24г.	Учители и ръководство	Директор	ПС
	7. Родители и учители да намерят ефективен начин да въздействат на фирми или родители, занимаващи се с проспериращ бизнес под различни форми да спонсорират дадено училищно мероприятие.	30.06.24г.	Учители и ръководство	Директор	ПС
	8. Комисията за борба с противообществените прояви да свърже дейността си с тази на родителите.	30.06.24г.	Ст. Гичева, Ст. Христов, Н. Бисерова, Д. Маджаров, М. Лефтерова	Директор	ПС
	9. Съгласно чл.291 от Закона за предучилищното и училищното	30.06.24г.	Учители и ръководство	Директор	ПС



	образование Обществения съвет да подпомага развитието на училището и да осъществява граждански контрол на управлението му.				
	10. Да се предприемат административни мерки в съответствие със Закона за въздействие върху родителите за училищното обучение, непристойното поведение и неизвинените отсъствия	м.09 -м. 06.24г.	Класните ръководители	Директор	ПС
	11. Да се организират с помощта на родителите екскурзии, походи, творчески вечери и др. по предварително утвърден график	м.09 -м. 06.24г.	Класните ръководители	Директор	ПС
	12.Работата на класните ръководители с родителите да бъде насочена към: - приобщаване на родителите към общоучилищния живот чрез участието им в организирането на различни културни мероприятия -проблемите свързани със социалното поведение и цялостното развитие на учениците да се решават съвместно с родителите	м.09 -м. 06.24г.	Класните ръководители	Директор	ПС

#### IV. ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧЕБНИ ФОРМИ

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОР-НИК	КОЙ КОН-ТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
	1.Да се даде възможност на учениците да участват във всички учебни и извънучебни форми според техните интереси	30.06.2024	Учителите	Директор	ПС

	2. Посещения на театри,художествени галерии, филми, с цел повишаване общата култура на учениците	30.06.2024	Класните ръководители	Директор	ПС
	3. Организиране на състезания, походи, екскурзии за подпомагане физическото развитие на учениците	30.06.2024	Л. Костадинова, Д. Маджаров	Директор	ПС
	4.Провеждане празника на училището- Ден на лозаря-Трифон Зарезан	14.02.2024г.	М.Димитрова, Д.Милушева, С.Пеева	Директор	ПС

#### У.РАБОТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
	1.Училищната комисия за борба с противообществените прояви да усъвършенства своята дейност и да организира работата си за по-тясна връзка с родители .	30.06.2024	Ст. Гичева, Ст. Христов, Н. Бисерова, Д. Маджаров, М. Лефтерова	Директор	ПС
	2. Всеки месец да се анализират, а на три месеца да се обобщават противообществените прояви сред учащите в училището. Грубите нарушения на училищния ред да се довеждат до знанието на ПС, на който да се вземат решения за наказания на нарушителите	30.06.2024	Класни ръководители и комисия за противообществените прояви	Директор	ПС
	3. В плановете на часовете на класа да бъдат застъпени теми	30.06.2024	Класни ръководители и комисия за	Директор	ПС

за наркоманията, престъпността сред младежите и борбата с тях.		противообществе ните прояви		
--	--	-----------------------------	--	--

## VI. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Гражданското възпитание в училище да способства за изграждане на личности с активно социално поведение, участващи в демократичните процеси в страната

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
	<p>I. Основни направления</p> <p>1. Изграждане на умения и знания за правата и задълженията на учениците, за поемане на отговорности като членове на гражданското общество.</p> <p>2. Усвояване на необходимия социален опит, адекватната култура на поведение в съвременното общество.</p> <p>3. Изграждане на екологична култура и формиране на навици за здравословен начин на живот.</p>	30.06.2024	Класни ръководители	Директор	ПС
	<p>II. Теми и мероприятия за работа в часа на класа</p> <p>1. Здравна и сексуална култура.</p> <p>2. Гражданско образование.</p> <p>3. Проблеми и предизвикателства на времето, спомагащи за самоопознаването и самоопределянето на учениците.</p>	30.06.2024	Класни ръководители	Директор	ПС

<p>4. Да формира позитивни нагласи към себе си, другите, институциите.</p> <p>5. Умения за водене на спорове , за решаване на конфликти.</p> <p>6. Институционална, правна и икономическа култура.</p> <p>7. Училищно и професионално ориентиране.</p> <p>8. Професионална и социална реализация.</p> <p>9. Създаване на екологична култура.</p> <p>10.Ценностна ориентация.</p> <p>11.Политическа култура.</p> <p>12.Превенция на зависимостите наркомания, алкохолизъм тютюнопушене</p> <p>13.Противодействие срещу агресивността, насилието и тероризма.</p> <p>14.Превенция и противодействие срещу секти и нови религиозни учения .</p> <p>15.Изгражданена навици при природни бедствия и екстремни ситуации</p>				
<p>III. В работата на училището по гражданско образование и възпитание да се:</p> <p>1. Търси съдействието на обществеността в града, правителствени и неправителствени организации.</p> <p>2. Поставя акцент върху социални и възпитателни проблеми</p>	30.06.2024	учителите	Директор	ПС

характерни за училището, даващи възможност за участие на ученици, учители, родители Обществен съвет, ПС и др.				
---	--	--	--	--

**VII. ПЛАНИРАНИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
	1. Инструктаж по БД свързан с откриването на учебната година	15.09.2023 г.	Класните ръководители	Директор	ПС
	2. Месец по БД – м.октомври изнасяне на беседи с учениците и водачите на МПС	М.10.2023г.	П.Вълчев, Ст.Петков	ЗДУПД	ПС
	1. Инструктаж по БД през есенно-зимния сезон – четене на бюлетин на КАТ,прожектиране на филми.	27.10.2023-27-10.2023	П.Вълчев, Ст.Петков Класните ръководители	ЗДУПД	ПС
	4. Провеждане на зимни прегледи на МПС – оборудването им за зимни условия.	М.11.2023г.	П. Вълчев, Ст. Петков	ЗДУПД	ПС
	5.Майсторско управление на учебен трактор – провеждане на полигона на училището.	М.04.2024г.	П. Вълчев, Ст. Петков	ЗДУПД	ПС
	6. Инструктаж за пролетната ваканция по БД на учениците. април 10.04.2024 г. – месец на БД – презентация	04.2024г	Ст. Петков	ЗДУПД	ПС
	8. Провеждане на вътрешни изпити по БД и Управление на трактор	М.05.2024	П. Вълчев, Ст. Петков	ЗДУПД	ПС
	9. 01.06.2022 г. – Ден на детето – лекция “Да опазим децата – на улицата”.	01.06.2024	СТ. Петков	ЗДУПД	ПС

	10.Инструктаж за лятната ваканция по БД.	30.06.2024	СТ. Петков	ЗДУПД	ПС
--	--	------------	------------	-------	----

**VIII. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ В ПГСС „ЗЛАТНА НИВА”**  
**ГР.АЙТОС**

<b>№</b>	<b>ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>КОЙ КОНТРОЛИРА</b>	<b>КЪДЕ СЕ ОТЧИТА</b>
1	М. Септември 1. Контролни срещи между класовете по волейбол сформирани на училищен отбор	15.09.2023	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
2	м.Октомври 1. Участие в турнир по Волейбол в чест на празника на града - Димитровден	25.10.2023г	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
3	м. Ноември 1.Ученическо първенство по футбол на малки врати.	М.11.2023	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
4	м. Декември 1. Училищно първенство по волейбол	М.12.2023	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
5	м. Януари 1. Училищно първенство по баскетбол	М.01.2024	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
6	м.Февруари 1.Участие в ученическо градско първенство,„Лъвски скок“	М.02.2024	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
7	м.Март 1.Участие в общинско първенство по волейбол.	М.03.2024	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
8	м.Април/Май 1. Участие в общински първенства по футбол с юноши младша и юноши старша възраст.	М.04.2024	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС
9	м.Юни	М.06.2024	Л.Костадинова Д. Маджаров	ЗДУД	ПС

	1. Училищен турнир по тенис на маса 2. Контролни приятелски срещи с разменено гостуване и домакинство по волейбол срещу отбор юноши на СУ „Н. Й. Вапцаров“ и СУ „Хр. Ботев“				
--	--	--	--	--	--

## **IX. ПЛАН ЗА ЗДРАВНОТО ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** **В ПГСС „ЗЛАТНА НИВА” ГРАД АЙТОС**

**Основна цел:** Създаване на условия и предпоставки за повишаване на здравната култура и възпитание на здравословен начин на живот сред учениците, подобряване на здравословното им състояние и работоспособност, като неразделна част от техния нравствен и физически облик на млади личности.

**Основната цел да се осъществи чрез:**

1. Формиране на физическа и психическа готовност за здравословен начин на живот. Обогатяване на здравната култура, чрез изнасяне на здравни беседи на различна тематика. Повишаване на здравното образование и усвояване на положителни здравни умения и навици, привички и поведение. Това може да се осъществи, като се подготвят здравни санитарни постове във всички класове, които да се запознаят с оказване на първа медицинска помощ при различни спешни ситуации.

2. Овладяване на знания, умения и навици за хигиенни и високопродуктивни условия за учебен и производствен труд и за мястото на рационалната почивка, спорт, туризъм и друга двигателна активност в поддържане на висока работоспособност и жизнен стандарт.

3. Усвояване знания за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол, наркотици и други упойващи вещества, както и да се формира отрицателно отношение към тях.

4. Задължително полово възпитание и подготовка за семеен живот на учениците, венерически болести и чумата на века – СПИН

5. Профилактика на травматизма и болестите.

6. Рационално и здравословно хранене.

7. Активен двигателен режим, борба с хиподинамиката и активно използване на свободното време в интерес на здравето и работоспособността на ученика.

8. Формиране на готовност у ученика за опазване на околната среда от замърсяване и пожари (екологично възпитание).

**Здравното възпитание да се реализира чрез:**

1. Учебното съдържание на предметите: биология, анатомия, физ. възпитание, професионално и техническо обучение

2. Разглеждане на отделни проблеми в някои учебни предмети: литература, история, физика, химия и др.

3. В часовете на класа да се провеждат разговори и дискусии на различни теми.

4. Чрез извънкласните форми на здравна просвета и обучение на санитарна просвета.

5. Програма „Без свободен час“

№	ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК	КОЙ КОНТРОЛИРА	КЪДЕ СЕ ОТЧИТА
1	Здраве, дневен режим. Работоспособност на ученика.	М.09.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
2	Лична хигиена и здравна култура на юношата и девойката.	М.10.2023	Класните ръководители	ЗДУД	ПС
3	Хигиена на учебния труд и профилактика на умствената умора на ученика.	М.10.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
4	Екология и здраве	М.10.2023	Класните ръководители	ЗДУД	ПС
5	Красота, здраве и хранителен режим.	М.11.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
6	Полово възпитание. Опасностите от ранен полов живот.	М.11.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
7	Беседи за СПИН и всички венерически болести и профилактиката им.	М.11.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
8	Подготовка за семеен живот.	М.12.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
9	Рисковете от тютюнопушенето и употребата на наркотици и др. токсични вещества.	М.12.2023	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
10	Профилактика на наркоманно поведение сред учениците.	М.01.2024	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
11	Профилактика на учениците от заболявания като грип, хепатит, неврози, язвена болест на стомаха и ювенилна хипертония.	М.01.2024	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС



12	Предпазване от травми при производствено обучение и бригади.	М.02.2024	Е. Люцканова	ЗДУПД	ПС
13	Хигиена, безопасност и защита от аварии при производствено обучение и практика.	М.06.2024	П. Вълчев	ЗДУД	ПС
14	Спортуване - фактор за здраве и дълъг живот.	М.06.2024	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
15	Хигиена на компютърното обучение. Предпазване на очите от заболявания.	М.06.2024	Е. Люцканова	ЗДУД	ПС
16	Професия и здраве. Адаптиране и професионално ориентиране. Здравни аспекти.	06.2024	П. Вълчев	ЗДУД	ПС

#### Х. План за квалификационна дейност на учителите.

1. Участие в подходящи квалификационни форми, организирани от Регионално управление по образованието – гр. Бургас.
2. Участие в курсове за придобиване или повишаване на езиковите способности.
3. Участие във външни и вътрешно училищни обучения на учителския колектив за повишаване на професионалната квалификация и получаване на кредити.

Отг.: Директор

Срок: Учебната година

#### **ХІ. КЛАСНИ СТРУКТУРИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Паралелки и брой ученици септември 2023г.							
Випуск	Паралелка/Група	Форма на обучение	Професия/Специалност	Общ брой ученици	Брой момчета	Брой момичета	Брой ученици - пътуващи
VIII	8 а	дневна	ТР/ТН	23	15	8	15
VIII	8 б	дневна	ОТАД/СТ	26	16	10	12
VIII	8 в	дневна	И/ЗС	25	19	6	15
<b>Всичко 8 клас</b>				<b>74</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>42</b>
IX	9 а 1гр.	дневна	ТР/ТН	7	7	0	1
IX	9 а 2гр.	дневна	И/ЗС	20	16	4	8

IX	9 б	дневна	ОТАД/СТ	25	12	13	4
<b>Всичко 9 клас</b>				<b>52</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>13</b>
X	10 а 1 гр.	дневна	ТР/ТН	22	17	5	13
X	10 а 2 гр.	дневна	И/ЗС	5	5	0	1
X	10 б 1 гр.	дневна	ОТАД/СТ	18	8	10	5
X	10 б 2 гр.	дневна	И/ЗС	9	6	3	4
<b>Всичко 10 клас</b>				<b>54</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>23</b>
XI	11. а 1 гр.	дневна	ТР/ТН	11	9	2	6
XI	11. а 2 гр	дневна	И/ЗС	13	11	2	7
XI	11. б	дневна	ОТАД/СТ	18	7	11	9
<b>Всичко 11 клас</b>				<b>42</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>22</b>
XII	12. а 1 гр.	дневна	ОТАД/СТ	15	8	7	6
XII	12. а 2 гр.	дневна	И/ЗС	12	8	4	4
<b>Всичко 12 клас</b>				<b>27</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
<b>Общо за ПГСС</b>				<b>249</b>	<b>164</b>	<b>85</b>	<b>110</b>
VIII	служебна	СФО	И/ЗС	2	2	0	1
VIII	служебна	СФО	ОТАД/СТ	3	2	1	2
VIII	служебна	СФО	ТР/ТН	2	2	0	1
<b>Всичко 8 сфо</b>				<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
IX	служебна	СФО	ТР/ТН	2	1	1	0
IX	служебна	СФО	ОТАД/СТ	4	2	2	2
<b>Всичко 9 сфо</b>				<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
X	служебна	СФО	И/ЗС	1	1	0	1
X	служебна	СФО	ОТАД/СТ	3	1	2	1
X	служебна	СФО	ТР/ТН	3	2	1	1
<b>Всичко 10 сфо</b>				<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
XI	служебна	СФО	И/ЗС	3	3	0	3
XI	служебна	СФО	ОТАД/СТ	3	1	2	0
XI	служебна	СФО	ТР/ТН	4	3	1	0
<b>Всичко 11 сфо</b>				<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
XII	служебна	СФО	И/ЗС	1	1	0	0
XII	служебна	СФО	ОТАД/СТ	1	0	1	0

ХП	служебна	СФО	ТР/ТН	5	3	2	1
<b>Всичко 11 сфо</b>				<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Общо за ПГСС сфо</b>				<b>37</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Съгласуван:

1. СО на СБУ към КНСБ  
при ПГСС „Златна нива” гр. Айтос  
гр. Айтос

Председател: .....

Т. Тодорова



2. СО към КТ Подкрепа  
при ПГСС „Златна нива”

Председател: .....

М. Лефтерова

