

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
“ЗЛАТНА НИВА” ГРАД АЙТОС

ЗАПОВЕД

№ 2701-547

гр.Айтос, 13.03.2020 год.

На основание чл. 259, ал. 1, от ЗПУО, чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България за обявено извънредно положение

НАРЕЖДАМ:

1. Целия педагогически персонал да премине към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения за преподаване и учене от разстояние на учениците на които преподават по утвърденото седмичното разписание за втори учебен срок считано от 16.03.2020 г.

2. Заместник директора по учебната дейност и заместник директора по учебно-производствената дейност да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административната дейност и осъществяване на преподаване и учене от разстояние.

3. В случаи на заболяване на учител задълженията му се изпълняват от заместник директора по учебната дейност и заместник директора по учебно-производствената дейност.

4. Чистачите – хигиенисти изпълняват служебните си задължения по долу посочения график за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания Алгоритъм за дезинфекция от Министъра на здравеопазването, в условията на извънредно положение. Задължително използват лични предпазни средства.

Седмичен график на чистачите-хигиенисти:

Понеделник – Теодора Пенчева Димитрова

Вторник – Сание Ахмед Халил

Сряда – Ремзие Сали Кадир

Четвъртък – Теодора Пенчева Димитрова

Петък Сание Ахмед Халил

Чистача-хигиенист всяка сутрин се явява на работа в 7.30 часа и измерва температурата на влизащите да работят в сградата. При наличие на повишена телесна температура – се връщат.

5. Завеждащ административна служба, главен счетоводител, касиер, домакин ТИ, магазинер-домакин на склад за резервни части и ГСМ да преминат към работа от дома по възможност, при невъзможност – да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работното помещение както следва:

Николинка Александрова Атанасова – главен счетоводител – в стаята, където се намира сървъра

Гюлсюм Хасан Мехмед – касиер – в стаята на счетоводството

Иванка Живкова Ганева – завеждащ АС – в стаята на ЗАС

Божидарка Димитрова Георгиева – домакин, ТИ – в библиотеката

Гинка Върбанова Коларова – магазинер-домакин на склад за резервни части и ГСМ – в стаята на магазинер-домакин

Задължително използват лични предпазни средства.

6. Определям комисия в състав: Председател: Таня Георгиева Андреева – ЗДУД

Членове: 1. Стоянка Гичева Димитрова – ЗДУПД

2. Светла Златева Чотова – учител по информационни технологии

3. Мерием Асанова Мехмедова – старши учител по информационни технологии

4. Хатче Мустафа Халил – учител по общообразователна подготовка, която следва да създаде механизъм за отчетност на извършената работа от дома, на лицата от предходната точка 5 от настоящата заповед.

7. Хатидже Шериф – социален работник ще работи в учителската стая. Задължително използва лични предпазни средства.

8. За учениците, които нямат компютри, интернет или мобилни телефони, което да възпрепятства достъпа им до електронните ресурси, съответните учители изпращат материали на ел. поща на училището (pgss_aitos@abv.bg), завеждащият административна служба ги разпечатва и социалния работник Хатидже Шериф ги разнося по домовете на учениците. Във Viber групата „ПГСС-учители” ще се качват имената на учениците, адреса им и от кой клас са.

9. Механика Руси Станев Христов – работи в работилницата, след като приключат задълженията му по графика на пазачите.

Павлин Иринов Петров – огняр, ел. техник и поддръжка УТС работи в парното помещение на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

10. Пазачите невъоръжена охрана – Нейко Михайлов Ташев, Ремзи Шабан Ахмед, Станислав Иванов Статов и Фоти Милчев Неделчев работят по изготвения график на пазачите, като осъществяват засилен пропускателен режим и не допускат външни лица в двора и сградите на училището и използват лични предпазни средства.

11. Комуникацията със и между педагогическия и непедагогическия персонал да се осъществява по телефон, и/или e-mail, електронен дневник, социалните мрежи и други.

12. Забранявам достъпа на ученици, родители и външни посетители в двора и сградите на училището.

13. Забранявам допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в двора и учебните сгради на училището.

14. Настоящата заповед се прилага до второ нареждане.

15. Контрол по осъществяване на заповедта ще осъществявам лично.

16. Таня Андреева заместник директор по учебната дейност да качи заповедта във Фейсбук в групата на „ПГСС – учители и служители” и във Viber групата „ПГСС-учители” , в сайта на училището за сведение и изпълнение.

Директор.....
Т. Чакъров

